

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 1  
от «29» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема (зачисления)**  
**обучающихся в МАУДО «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся в МАУДО «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (далее - Школа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, уставом Школы, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).
- 1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области архитектурного искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры порядке, установленном Школой самостоятельно. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно – творческой деятельности. Дополнительно поступающие представляют портфолио творческих работ, выполненных самостоятельно и в подготовительных группах школы.
- 1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
- 1.5. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 1.6. Не позднее 15 мая текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и на сайте edu.tatar.ru должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения на семилетнюю образовательную программу и на раннюю предпрофессиональную подготовку, а также при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие группы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения на семилетнюю образовательную программу и образовательную программу ранней профессиональной ориентации в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание на каждое отделение;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения на семилетнюю образовательную программу и образовательную программу ранней профессиональной ориентации определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки прием документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 1 июня по 15 июня текущего года.
- 2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области архитектурного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование отделения, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области архитектурного искусства. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области архитектурного искусства;
  - фотография ребенка в размере 3x4, в количестве 1 шт.
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для семилетней образовательной программы и ранней предпрофессиональной подготовки отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области архитектурного искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области архитектурного искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура отбора детей**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 01 июня по 08 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме творческих просмотров:

4.2.1. На семилетнюю образовательную программу принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября 6,5 лет, но не позже достижения ими 10 лет.

4.2.2. Отборочный тур в семилетнюю образовательную программу проводится в два этапа:

а) просмотр самостоятельных домашних творческих работ (не менее 15 шт.);

б) тест на определение творческих способностей (два тестовых задания). Время - 2 акад. часа. Оценка - от 1 до 5 баллов.

Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл, набранный за пункты "а" и "б" больше или равен 12 баллам.

4.2.3. На семилетнюю образовательную программу принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября 11 лет, но не позже достижения ими 15 лет.

4.2.4. Отборочный тур на семилетнюю образовательную программу проводится в три этапа:

а) просмотр самостоятельных домашних творческих работ (не менее 15 шт.);

б) "Образное мышление" (2 тестовых задания). Время - 3 акад. часа. Оценка - за каждое задание от 1 до 5 баллов;

в) "Рисунок". Время - 2 акад. часа. Оценка - от 1 до 5 баллов.

Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл за 3 этапа больше или равен 14-15 баллам.

4.2.5. На образовательную программу ранней профессиональной ориентации принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября 16 лет, но не позже достижения ими 18 лет.

4.2.6. Отборочный тур на образовательную программу ранней профессиональной ориентации проводится в 3 этапа в течение 3 дней:

а) просмотр работ, выполненных в художественной школе или школе искусств (не менее 15 штук: рисунок, живопись, композиция);

б) Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл за 3 этапа больше или равен 14-15 баллам.

Формы проведения отбора детей на каждое отделение устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) (при необходимости) Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения на семилетнюю образовательную программу и образовательную программу ранней профессиональной ориентации проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на семилетнюю образовательную программу и образовательную программу ранней профессиональной ориентации. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 15 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школе, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при необходимости) и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребёнка и ребёнок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеобразовательные программы посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» <https://p16.навигатор.дети> с 1 по 15 сентября. При приеме обучающегося в течение учебного года заявление подается в день зачисления обучающегося в Школу.

6.7. В случае, если в течение учебного года отчисляется ребенок Школа может провести дополнительный прием детей на имеющиеся вакантные места.